

## Factura Pequeño Contribuyente

FREDY BAUDILIO, ALVAREZ REYNOSO

Nit Emisor: 59876484

FREDY BAUDILIO ALVAREZ REYNOSO

2 AVENIDA 1-17 BARRIO LAS FLORES, zona 2, Chicacao,  
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1B3D9A74-375E-4229-B58A-CD43B06791B3

Serie: 1B3D9A74 Número de DTE: 928924201

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:29:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:29:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1126, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1B3D9A74, número de DTE 928924201 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Fredy Baudilio Alvarez Reynoso, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1126 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-020-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)

Fredy Baudilio Alvarez Reynoso

DPI: 1960 75769 1013

(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más

Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722522676824**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:31 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:29:03
<b>Emisor:</b>	59876484
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	FREDY BAUDILIO ALVAREZ REYNOSO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1B3D9A74-375E-4229-B58A-CD43B06791B3
<b>Serie:</b>	1B3D9A74
<b>Número del DTE:</b>	928924201
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:29:0306:001B3D9A74375E4229B58ACD43B06791B3
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:31:08
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:31:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59876484
NOMBRE	FREDY BAUDILIO, ALVAREZ REYNOSO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1126
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024.
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Fredy Baudilio Alvarez Reynoso
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos.		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de Chicacao Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el plan operativo Anual de Maga.	Apoyé a la AMER en el seguimiento y implementación de huertos comunales y familiares.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	Apoyé en las capacitaciones y seguimiento del inventario de aves de traspatio, en los hogares establecidos.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la implementación de huertos familiares, utilizando semilla de chipilín, pilones de hierba mora, chile jalapeño y cilantro.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la entrega de alimentos a niños con D.A. en el salón municipal de Chicacao Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé al AMER en incorporación sobre labranza mínima y siembra de diferentes cultivos en San Bartolo Nanzales, Santa Rosita, El Rancho, Caserio la Unión	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la cosecha de chipilín en un huerto comunal vendiendo más de un quintal del mismo a beneficio de las personas del cader.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Fredy Baudilio Álvarez Reynoso  
DPI: 1960 75769 1013  
Celular: 5943-0515

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

*Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más*  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1126 /	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024 /	
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS /	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		FREDY BAUDILIO ALVAREZ REYNOSO /	
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	/
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	/
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q 47,612.90 /	
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ /	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de Chicacao Suchitepéquez.	100 %	Finalizado /
	Apoyé en convocar las personas de cader y capacitar sobre aboneras.	100 %	Finalizado /
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el plan operativo Anual de Maga.	Apoyé en la integración de las bases de datos de nuevos grupos de CADER, en el municipio de Chicacao, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado /
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	Apoyé al monitoreo de huertos comunales y familiares, para que las familias tengan una buena cosecha.	100 %	Finalizado /

	Apoyé en las capacitaciones y seguimiento del inventario de aves de traspatio, en los hogares establecidos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé a SESAN, a realizar la reunión de club de niños, donde participan varias entidades del GOBIERNO y niños con desnutrición aguda, donde se propuso la implementación de huertos en las casas de los mismo.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la alianza con la oficina de la mujer (DMM), para unir capacitaciones con los grupos de CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de CADERES, del municipio de Chicacao, Suchitepéquez. Apoyé en la realización de aboneras orgánicas, para el uso de abono orgánico, beneficiando a las personas con sus cultivos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos familiares, utilizando semilla de chipilín, pilones de hierba mora, chile jalapeño y cilantro.	100 %	Finalizado
	Apoyé al AMER, en capacitación de alimentos de aves y en la entrega de vitaminas para aves de corral.	100 %	Finalizado

	Apoyé con visita a escuelas relacionado al tema de LAE.	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se implementaron 12 huertos familiares y 2 comunales, donde se utilizaron semilla de chipilín, cilantro, hierba mora y chile jalapeño.

Se capacito a caderes sobre cómo elaborar una abonera orgánica y los beneficios.

Se brindó apoyo en el vivero del Ingenio Palo Gordo, para la cosecha de pilones de hierba mora, para ser distribuidas a diferentes AMER.

Se logró la cosecha de chipilín en un huerto comunal vendiendo más de un quintal del mismo a beneficio de las personas del cader.

Se apoyó al encargado de SESAM a realizar la reunión de club de niños, haciendo propuestas de huertos familiares.

Se apoyó al AMER en incorporación sobre labranza mínima y siembra de diferentes cultivos en San Bartolo Nanzaes, Santa Rosita, El Rancho, Caserío la Unión.

Se apoyó en la integración y registro de los productores excedentarios del programa de la Alimentación Escolar, de la sede Departamental del MAGA Suchitepéquez.


Se apoyó en la entrega de vitaminas y desparasitantes para las aves de corral, y el manejo adecuado de la alimentación.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Fredy Baudino Álvarez Reynoso  
DPI: 1960 75769 1013  
Celular: 5943-0515


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

